# Erstellen eines asymmetrischen Schlüsselpaares

1. Öffnen Sie das Programm *Kleopatra[[1]](#footnote-1)*.

Wenn Sie das Programm zum ersten Mal öffnen, erscheint das Fenster in Abbildung 1. Klicken Sie dort auf den Button *Neues Schlüsselpaar.*



Abbildung 1: Startfenster Kleopatra

Sie können diese Option auch später jederzeit auswählen, indem Sie im Menü den Punkt *Datei 🡪 Neues Schlüsselpaar* anklicken.

Abbildung 2: Auswahl der Option „Neues Schlüsselpaar" über das Menü

1. Es öffnet sich das Fenster in Abbildung 3. Geben Sie hier bitte Ihren Namen und Ihre Mailadresse ein. Die Mailadresse kann für die Übungen fiktiv sein. Geben Sie aber bitte Ihren richtigen Namen ein, damit sich der Schlüssel leichter zuordnen lässt.   
   Klicken Sie anschließend auf *Erstellen*. 

Abbildung 3: Eingabe von Name und Mailadresse.

1. Es erscheint zunächst die Meldung, dass das Erzeugen eines Schlüssels sehr viele Zufallszahlen benötigt und dies einige Zeit dauern kann. Das Erstellen des Schlüsselpaares war erfolgreich, wenn das Fenster in Abbildung 4 erscheint.  
   Klicken Sie auf den Button *Abschließen*.



Abbildung 4: Hinweis Schlüsselpaar erfolgreich erstellt.

1. Der Schlüssel wird nun in der Übersicht angezeigt.



Abbildung 5: Anzeige des erstellten Schlüssels in der Übersicht.

# Exportieren des öffentlichen Schlüssels

1. Markieren Sie Ihren Schlüssel in der Übersicht und wählen Sie die Option *Exportieren*.

Abbildung 6: Exportieren des öffentlichen Schlüssels.

Sollte Ihnen die Schaltfläche nicht wie in Abbildung 6 angezeigt werden, können Sie die Option auch über das Menü *Datei 🡪 Exportieren* auswählen.

1. Es öffnet sich das Fenster in Abbildung 7. Wählen Sie hier aus, wo Sie die Datei mit Ihrem öffentlichen Schlüssel speichern möchten. Diese Datei können Sie anschließend an alle weitergeben, die Ihnen eine verschlüsselte Nachricht schicken möchten.   
   Falls Sie einen gemeinsamen Austauschordner für Ihre Lerngruppe besitzen, können Sie diesen direkt als Speicherort auswählen. Sie können diese Datei aber z. B. auch als Anhang einer Mail verschicken.

Achten Sie darauf, dass der Dateiname Ihren Namen enthält.

Abbildung 7: Speichern des öffentlichen Schlüssels zur Weitergabe

# **Importieren öffentlicher Schlüssel**

1. Um die öffentlichen Schlüssel Ihrer Mitschülerinnen und Mitschüler zu importieren, wählen Sie die Option *Importieren*.



Abbildung 8: Importieren öffentlicher Schlüssel

Sollte Ihnen die Schaltfläche nicht wie in Abbildung 8 angezeigt werden, können Sie die Option auch über das Menü *Datei 🡪 Importieren* auswählen.

1. Es öffnet sich das Fenster in Abbildung 9.   
   Hier wählen Sie zunächst den Ordner aus, in dem die öffentlichen Schlüssel gespeichert sind. Markieren Sie anschließend die öffentlichen Schlüssel, die Sie importieren möchten.   
   Wenn Sie alle Schlüssel ausgewählt haben, klicken Sie auf *Öffnen*.

Abbildung 9: Auswählen der öffentlichen Schlüssel

1. Sie erhalten eine Statusmeldung, wie viele Schlüssel importiert wurden. Klicken Sie auf *OK*.   
   Die importierten öffentlichen Schlüssel werden nun in Ihrer Übersicht angezeigt.
2. Wechseln Sie in die Ansicht *Alle Zertifikate*, um auch Ihren eigenen Schlüssel zu sehen.

Abbildung 10: Statusmeldung nach dem Importieren der Schlüssel

Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Sie erlaubt Bearbeitungen und Weiterverteilung des Werks unter Nennung meines Namens und unter gleichen Bedingungen, jedoch keinerlei kommerzielle Nutzung.

1. Kleopatra ist Teil des Softwarepakets Gpg4win <https://www.gpg4win.org/> [Datum des Zugriffs: 12.02.2021]

   für diese Anleitung wurde die Version Gpg4win-3.1.15 verwendet [↑](#footnote-ref-1)