# Dokumente am Computer erstellen

## **Texte mit einem Textverarbeitungsprogramm gestalten**

Anna soll in Biologie ein Referat über Erdmännchen halten. Ihr großer Bruder hat ihr geholfen, dazu das Handout in Abbildung 1 zu erstellen. Leider hat Anna vergessen, das Handout abzuspeichern.

**Aufgabe 1:** Kopiere die Datei *Handout.odt* in dein Homeverzeichnis. Die Datei enthält den Text und das Bild für Annas Handout. Hilf ihr den Text wie in Abbildung 1 zu formatieren.

**Erdmännchen**

**Wie leben Erdmännchen?**

****Erdmännchen leben in einem Bau in trockenen, felsigen Gebieten.

Abbildung 1: Erdmännchen bei der Wache

Erdmännchen sind gesellige Tiere. Eine Erdmänn­chen­­familie umfasst etwa 30 Tiere. Eines der Erdmännchen hält stets Wache, um die Gemeinschaft zu schützen. Dazu stellen sich die Erdmännchen auf die Hinterfüße. Die Schwanz­spitze dient als zusätzliche Stütze. Die übrigen Familienmitglieder suchen in dieser Zeit nach Nahrung.

**Erdmännchen mögen es gerne warm und sonnig. Im Bau kuscheln sie sich eng aneinander.**

**Wichtige Eckdaten im Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lateinischer Name:** | Suricata suricatta |
| **Lebensraum:** | Offene Landschaften im südlichen Afrika |
| **Nahrung:** | * Insekten * Käfer * kleine Reptilien * Vögel |
| **Größe:** | **ca.** 30 cm |
| **Gewicht:** | **ca. 700 g** |
| **Lebenserwartung:** | bis 14 Jahre in menschlicher Obhut |
| **Feinde:** | Greifvögel |

**Quelle: Zoo Hannover. (2019).** <https://www.zoo-hannover.de/de/artenschutz-bildung/tier-lexikon/erdmaennchen> **[Datum des Zugriffs: 1.11.2019]**

Abbildung 1: Handout zu Annas Referat über Erdmännchen

Ein Textverarbeitungsprogramm stellt einige grundlegende Funktionen zur Gestaltung von Texten zur Verfügung. Unabhängig davon welches konkrete Programm du zum Erstellen eines Textes verwendest, werden diese Funktionen im Menü durch typische Symbole dargestellt. Wenn du gelernt hast, mit einem Textverarbeitungsprogramm zu arbeiten, ist es deshalb meist nicht so schwer auch mit dem Textverarbeitungsprogramm eines anderen Herstellers zu arbeiten.

**Aufgabe 2:** In den folgenden Tabellen findest du eine Übersicht einiger grundlegender Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms. Einige davon hast du sicher in Aufgabe 1 verwendet. Beachte, dass du einen Text oder ein Bild immer erst auswählen musst, bevor du die Funktion darauf anwenden kannst.

1. Skizziere zu jeder Funktion das passende Symbol.
2. Manche Funktionen lassen sich auch durch Drücken einer Tastenkombination ausführen. Wenn du magst, kannst du dir auch die passenden Tastenkombinationen notieren.

### **Das Aussehen eines Textes verändern (Text formatieren)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol | Funktion | Beispiel | Tastenkombination |
|  | Text fett hervorheben | **fett** | Strg + Umschalt + F |
| **F** | Text kursiv hervorheben | *kursiv* |  |
|  | Text unterstreichen | unterstrichen |  |
|  | Text höherstellen | cm2 |  |
|  | Text tieferstellen | H2O |  |
|  | Farbe der Schrift ändern | Blau  rot |  |
|  | Schrift farbig hinterlegen | Gelb  grün |  |
|  | Größe der Schrift ändern | Schriftgröße 8  Schriftgröße 14 |  |
|  | Schriftart ändern | Arial  Times New Roman |  |

Tabelle : Optionen zur Formatierung von Texten

1. **Textabschnitte setzen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol | Funktion | Beispiel | Tastenkombination |
|  | Text rechtsbündig setzen | rechtsbündig |  |
|  | Text zentriert setzen | zentriert |  |
|  | Text linksbündig setzen | linksbündig |  |
|  | Text als Block setzen | Ein Text im Blocksatz füllt die gesamte Seitenbreite aus. |  |
|  | Text nach rechts rücken | Text nach rechts rücken |  |
|  | Text nach links rücken | Text befindet sich schon ganz links |  |
|  | Abstand zwischen den Textzeilen verändern | Hier liegt der Zeilen­abstand bei 1,5 |  |

Tabelle : Optionen zum Setzen von Textabschnitten

1. **Aufzählungen und Listen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Funktion | Beispiel |
|  | Eine Liste nummerieren | 1. Aufstehen 2. Zähne putzen |
|  | Einer Liste Aufzählungszeichen hinzufügen | * Äpfel * Bananen |

Tabelle : Optionen zum Erstellen von Listen

1. **Einfügen weiterer Elemente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Funktion | Beispiel |
|  | Einfügen spezieller Symbole | α ≠ © ↑ ≤ ∞ |
|  | Einfügen eines Bildes | Ein Bild, das ClipArt enthält.  Automatisch generierte Beschreibung |
|  | Einfügen von Formen und Linien |  |
|  | Einfügen einer Tabelle | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Montag | Dienstag | Mittwoch | | Sport | Mathe | Deutsch | |
|  | Einfügen eines Textfeldes | Der Rahmen kann auch ausgeblendet werden. |

Tabelle : Optionen zum Einfügen von Elementen

1. **Textabschnitte und Bilder anordnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Funktion | Beispiel |
|  | Ein Bild wie ein Zeichen im Text behandeln. | Im Ein Bild, das ClipArt enthält.  Automatisch generierte Beschreibung Text |
|  | Ein Bild hinter den Text legen. | Ein Bild, das ClipArt enthält.  Automatisch generierte Beschreibung Das Bild liegt hinter dem Text |
|  | Text neben einem Bild erlauben. | Ein Bild, das ClipArt enthält.  Automatisch generierte BeschreibungDer Text fließt um das Bild |

Tabelle : Optionen zum Anordnen von Bildern und Texten

1. **Dokumente verwalten**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol | Funktion |
|  | Ein neues Dokument anlegen |
|  | Das aktuelle Dokument speichern |
|  | Ein Dokument öffnen |
|  | Den letzten Schritt rückgängig machen |

Tabelle : Optionen zum Verwalten von Dokumenten

## **Bilder in Texte und Präsentationen einbinden**

**Aufgabe 3:**

1. Du findest im Ordner zu diesem Arbeitsblatt zwei weitere Bilder *02\_erdmaennchen.jpg* und *03\_erdmaennchen.jpg*. Füge diese beiden Bilder ebenfalls an geeigneter Stelle in das Handout ein. Verkleinere sie so, dass du keine zweite Seite für das Handout benötigst.
2. Notiere die Dateigröße des Handouts mit allen drei Bildern: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Anna wundert sich, dass die Datei für das Handout ziemlich groß ist, obwohl das Handout nur aus einer Seite besteht. Hast du eine Idee woran das liegt?

Anna möchte ihrer Lehrerin das Handout per Mail schicken. Doch ihr Mailprogramm lehnt die Datei als Anhang ab, weil sie zu groß ist. Dieses Problem untersuchen wir in der folgenden Aufgabe etwas genauer.

**Aufgabe 4:**

1. Kopiere die Datei *01\_erdmaennchen.jpg* aus dem Ordner zu diesem Arbeitsblattin dein *Home-Verzeichnis*. Führe die sechs Versuche aus Tabelle 1 durch. Speicher für jeden Versuch eine neue Datei und trage in der Tabelle jeweils die Größe der Datei ein.

|  |  |
| --- | --- |
| Versuch | Dateigröße in KB |
| 1. Füge das Bild *01\_erdmaennchen.jpg* in ein leeres Textdokument ein. Ziehe es so groß, dass das Bild die halbe Seite ausfüllt. |  |
| 1. Füge das Bild *01\_erdmaennchen.jpg* in ein leeres Textdokument ein. Ziehe es so groß, dass das Bild etwa ein Viertel der Seite ausfüllt. |  |
| 1. Füge das Bild *01\_erdmaennchen.jpg* in ein leeres Textdokument ein. Ziehe es so klein, dass das Bild etwa die Größe einer Briefmarke hat. |  |
| 1. Öffne das Bild *01\_erdmaennchen.jpg* in einem der Programme *paint.net* oder *IrfanView*. Verwende die Option *Bild 🡪 Größe ändern*, um das Bild zu verkleinern. Wähle eine Breite von 2000 Pixeln. |  |
| 1. Öffne das Bild *01\_erdmaennchen.jpg* in einem der Programme *paint.net* oder *IrfanView*. Verwende die Option *Bild 🡪 Größe ändern*, um das Bild zu verkleinern. Wähle eine Breite von 1000 Pixeln. |  |
| 1. Füge das Bild, das du in Versuch 5 abgespeichert hast, in ein leeres Textdokument ein. |  |

Tabelle : Versuche zur Verringerung der Dateigröße eines Bildes

1. Vergleiche die Dateigrößen. Was stellst du fest?
2. Leite aus den Versuchsergebnissen ein Verfahren ab, wie die Dateigröße von Annas Handout verringert werden kann. Probiere es aus und notiere hier anschließend, wie du vorgehen musst.

## **Lizenz**

Dieses Werk ist mit Ausnahme der Abbildungen lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Sie erlaubt Bearbeitungen und Weiterverteilung des Werks unter Nennung meines Namens und unter gleichen Bedingungen, jedoch keinerlei kommerzielle Nutzung.

**Bildnachweis**: Die beiliegenden Fotos wurden von der Autorin selbst erstellt.